



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองบริหารการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๘๔

ที่ รง ๐๒๐๓.๑/๖๑๔๙๖

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ปรึกษา ผู้ช่วยปลัดกระทรวง หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการคลังและงบการเงิน ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ด้วยขณะนี้ เป็นระยะใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะสิ้นสุดการเบิกจ่ายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินตามงบประมาณภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ จึงขอชักชวนแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายของทุกหน่วยงานที่เบิกจ่ายดังต่อไปนี้

๑. การขออนุมัติหลักการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ทุกหมวดรายจ่าย

ให้หน่วยงาน ดำเนินการขออนุมัติใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

๒. การส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายทุกหมวดรายจ่าย

๒.๑ ให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และทุกกลุ่มงาน ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติหลักการไว้แล้ว พร้อมหลักฐานใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายที่ครบถ้วนและถูกต้อง ถึงกองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและวางฎีกาเบิกจ่ายในระบบ GFMS ต่อไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดปัญหาการกระจุกตัวของใบสำคัญเบิกจ่ายและลดปริมาณฎีกาในช่วงสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ หากมีกรณีที่ได้รับอนุมัติหลักการภายหลังวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ให้ส่งหลักฐานเอกสารเพื่อวางฎีกาภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๓ การส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายของหน่วยงาน หากมิได้ส่งให้กองบริหารการคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายภายในเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานนั้นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว

๒.๔ สำหรับหน่วยงานที่มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ส่งรายการความจำเป็นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ให้กองบริหารการคลังอย่างช้าภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากจะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ทั้งนี้ กองบริหารการคลังจะไม่รับเอกสารขอให้จัดซื้อจัดจ้างหากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ซึ่งจะถือเป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานที่จะต้องแจ้งความต้องการให้แล้วเสร็จภายในเงื่อนไขที่กำหนด

๓. การจ่ายเงินทรอพระราชการ

กองบริหารการคลัง จะงดจ่ายเงินทรอพระราชการทุกประเภทในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อเร่งวางฎีกาให้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การรับ...

๔. การรับ-จ่ายเงินทุกประเภท

กองบริหารการคลัง จะปิดทำการรับเงินทุกประเภท ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับการจ่ายเงินจะปิดการจ่ายเงินทุกประเภทล่วงหน้าก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ ๔ วันทำการ คือในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ยกเว้นการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำเท่านั้น

อนึ่ง ในกรณีที่กระทรวงการคลังมีกำหนดการเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้รวดเร็วกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น กองบริหารการคลัง จักได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



(นายประทีป ทรงลำยอง)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงแรงงาน