

ขั้นตอนการแจ้งซ่อมบำรุงรักษาและดำเนินการซ่อมบำรุง
(งานอาคารและสถานที่)

ขั้นตอน	ระยะเวลา หรือช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. หน่วยงานทำหนังสือบันทึกแจ้งซ่อม	1 วัน	ผู้ใช้/ผู้แจ้งซ่อม
2. ติดต่อผู้แจ้งซ่อม สอบถามปัญหาที่พบเบื้องต้น เพื่อนัดหมายวันเวลาที่ให้เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการซ่อม	หลังจากได้รับหนังสือ 1 - 2 วัน	เจ้าหน้าที่ งานอาคารและสถานที่
3. เจ้าหน้าที่เบิกวัดอุปกรณ์เพื่อนำไปดำเนินการ ซ่อม/แก้ไขปัญหา	วันทีนัดเข้าดำเนินการซ่อม	เจ้าหน้าที่ งานอาคารและสถานที่
4. เมื่อดำเนินการซ่อมเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ทำการ รวบรวมผลการซ่อม และทำการตัดสต็อกวัสดุ อุปกรณ์ที่นำไปซ่อม	1 วัน หลังจากซ่อมเสร็จ	เจ้าหน้าที่ งานอาคารและสถานที่